

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШ «Бригантина»
С.П. Горячев
Приказ от 01 сентября 2023 г. № 60-л1

Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Бригантина»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Бригантина» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства спорта РФ № 57 от 27.01.2023 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта, другими федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, проведения индивидуального отбора и приема граждан на обучение по программам в Учреждение (далее Поступающие) по видам спорта:

самбо; волейбол; спортивная аэробика; шахматы.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления у поступающих для освоения соответствующих программ способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта.

При необходимости Учреждение может проводить предварительные просмотры, анкетирование и консультации, порядок проведения которых определяется приказом Учреждения.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создаются приемная (не менее 3 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Регламент работы приемной комиссии утверждается положением о приемной комиссии Учреждения согласно приложению №1 к настоящим Правилам. Регламент работы апелляционной комиссии определён в разделе 4 настоящих Правил.

1.6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой Программе;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по Программам (далее заявление);

1.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе для обучения по Программам, определяется его учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.Организация приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Приказом Учреждения устанавливаются сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей

(законных представителей) несовершеннолетних поступающих по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящим Правилам.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (2 штуки в формате 3x4 см).
- согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;
- согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте Учреждения).

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку.

2.7. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения поступающий или родители (законные представители) поступающего предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

- свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

- паспорт гражданина Российской Федерации (для поступающих граждан Российской Федерации старше 14 лет);
 - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2.8. Заявление о приеме и документы, указанные в п. 2.6. подаются одним из следующих способов:
- лично в Учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы Учреждения, контактных телефонах размещается на сайте Учреждения.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

2.10. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам спортивной подготовки

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

3.2. Для организации проведения приема в Учреждении формируется приемная комиссия, состав приемной комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по нормативам для зачисления на этапы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, график проведения вступительного тестирования с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей Программы, утверждаются приказом Учреждения.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.5. В случае, если количество успешно сдавших вступительное тестирование поступающих превышает количество бюджетных мест согласно приказу о приеме на обучение, зачисление производится на основании рейтинговой системы результатов (место поступающего определяется по результатам сдачи каждого норматива, затем подсчитывается сумма мест по всем нормативам. Чем меньше итоговая сумма, тем выше место поступающего в итоговом рейтинге). Рекомендованными приемной комиссией к зачислению считаются поступающие, показавшие наиболее высокие результаты из числа успешно сдавших вступительное тестирование.

3.6. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии, а также после проведения дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.7. Поступающим, набравшим одинаковые итоговые оценки, в пофамильном списке-рейтинге присваивается одинаковое место.

3.8. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, подавших заявление о приеме, но не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.Порядок зачисления и дополнительный прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные приказом Учреждения.

Поступающие, успешно сдавшие вступительное тестирование, имеющие спортивный разряд, могут быть зачислены на этап (период) спортивной подготовки, соответствующий имеющемуся спортивному разряду.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Дополнительный прием и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

Приложение № 1 К Правилам приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Бригантина»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии МБУ ДО «СШ «Бригантина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии МБУ ДО «СШ «Бригантина» (далее - Положение) определяет порядок формирования и работы приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно - комиссия, поступающие), реализуемым в МБУ ДО «СШ «Бригантина» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- составление по итогам индивидуального отбора пофамильного списка рейтинга поступающих с указанием оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора;
- принятие решения о результатах отбора.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Состав комиссии определяется приказом Учреждения.

3.2. Комиссии формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации соответствующих Программ. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники Учреждения, а также работники иных организаций.

3.3. Численность комиссии должна быть не менее трех человек.

3.4. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии является директор Учреждения или лицо им уполномоченное.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих.

4.2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

4.3. Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.4. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

Приложение № 2 к Правилам приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Бригантина»

Директору
МБУ ДО «СШ «Бригантина»
Горячеву Сергею Петровичу
От

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на программу спортивной подготовки по виду спорта

моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. полностью

дата рождения _____ место рождения _____

Гражданство поступающего _____

проживающего по адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____

выдан _____

обучается в школе № ____, класс ____, телефон (дом.) _____

медицинский полис _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____, телефон: сотовый _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____, телефон: сотовый _____

С уставом МБУ ДО «СШ «Бригантина», программой спортивной подготовки по виду спорта, реализуемой в спортившколе, и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, ознакомлен(а).

« ____ » ____ 20 ____ г. √ _____

(Подпись заявителя)

(Фамилия, инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование.

« ____ » ____ 20 ____ г. √ _____

(Подпись заявителя)

(Фамилия, инициалы заявителя)

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ «Бригантина»

Директору МБУ ДО «СШ «Бригантина»
С.П. Горячеву

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной общеразвивающей/ образовательной программе спортивной подготовки _____

(указывается наименование программы спортивной подготовки по виду спорта)

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства, места пребывания или фактического проживания

Наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование _____

Сведения о родителях:

отец (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Телефон _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).

С Политикой в отношении обработки персональных данных в МБУ ДО «СШ «Бригантина» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

«_____» 202__ г.

подпись

ФИО

Заявление написано с согласия родителей (законных представителей).

подпись

ФИО родителя (законного представителя)